

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 27 de febrero de 2026
--------------------------	----------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO	NIT:	85690929
NÚMERO DE CONTRATO:	029-576-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 16/02/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	118-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 16 AL 28 DE FEBRERO		

OBJETO DEL CONTRATO

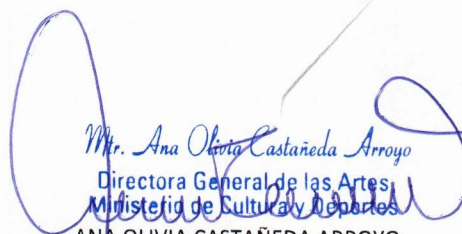
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la actualización del archivo físico y digital de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales;
- Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos;
- Apoyé en el registro y envío de los expedientes que se elaboraron en la Delegación de Asuntos Jurídicos a las dependencias requirentes;
- Apoyé en la procuración de procesos judiciales que se ventilaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la revisión, formación y notificación de expedientes de cotización, licitación y otros que le fueron requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la reproducción, digitalización y archivo diario de los expedientes gestionados en la Delegación de Asuntos Jurídicos;



JUAN CARLOS ORDOÑEZ SOTO
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)